

Утверждаю

Директор ДШИ им. Д.Д. Шостаковича

Кораллова И. Г.

« 29 » августа 2025 г.

МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча»

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча», устанавливает контрольнопропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча», представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории. МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча». Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками:

ООО ЧОО «Татьяна и К» по адресу ул. Лопатина 56

«ЧОО «Кобальт» по адресу ул. Заломова, 20

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: директора школы (или лица, его замещающего).

1.7. Контроль над соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на заместителя директора по АХР МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» (Заломова, д.20) и специалиста по охране труда (Лопатина, д. 3, 56).

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча», обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками:

ООО ЧОО «Татьяна и К» по адресу ул. Лопатина 56

«ЧОО «Кобальт» по адресу ул. Заломова, 20

Обучающиеся, сотрудники и посетители МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни (с понедельника по субботу) с 20.00 час до 08.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником школы (дежурным гардеробщиком).

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

3.1. Вход в здание МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» обучающиеся осуществляют через центральный вход.

3.2. Начало занятий в школе в 08 час 00мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 08 часов 00 мин.

3.3. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения представителя администрации.

3.6. Обучающиеся обязаны иметь при себе сменную обувь.

3.7. Для проведения дополнительных занятий и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к администрации МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча».

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча», его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Учителя встречаются с родителями учащихся на посту охраны, предварительно уведомив об этом сотрудника охраны.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» родители сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход родителей к администрации школы по личным вопросам возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в холле школы на 1 этаже. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

6.3. Группы лиц, посещающих МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конкурсах, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охраны действует по указанию директора школы или его заместителя.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Допуск на территорию школы разрешается автомобильному транспорту сотрудников и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.2. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 8.1.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» сотрудником охраны, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается.

Сотрудники МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча»

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МБУ ДО «ДШИ имени Д.Д. Шостаковча» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.