

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического
совета МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол от «__» _____ 2023г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «__» _____ 2023г. № _____
директор МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
_____ Кораллова И.Г.

**Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы
в области музыкального искусства
в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»**

г. Нижний Новгород

2023г.

**Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы
в области музыкального искусства
в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»**

Итоговая аттестация проводится на основании положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (в редакции от 14 августа 2013 года, далее – приказ Минкультуры России № 86).

Приложением к данному Порядку является форма протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

I Основные положения

Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства устанавливаются Федеральными государственными требованиями.

Могут быть предусмотрены следующие *виды* выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт),
- исполнение программы,
- постановка,
- письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения детской школы искусств или ее филиала.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации или ее филиале, реализующем дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

II Аттестационная комиссия

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в детской школе искусств.

Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе, председатель экзаменационной комиссии, директор Школы, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением и иные члены экзаменационной комиссии (как правило, ведущие преподаватели отделения). Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

III Организация и проведение выпускных экзаменов

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов утверждаются руководителем образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в детской школе искусств на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию Федеральными государственными требованиями.

IV Апелляционная комиссия

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

Апелляция может быть подана *только по процедуре проведения* выпускного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников детской школы искусств, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

V Выдача справки об обучении

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

VI Хранение документации

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных [общеобразовательных] программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.