

ДУ «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол от «04» апреля 2020г.
№ 0/Н

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «04» апреля 2020г. № 015-0
директор
МБУДО ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Керашова И.Г.



Порядок выдачи документов об освоении дополнительных образовательных программ в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
педагогического совета МБУ
ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
Протокол от «__» _____ 2020г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «__» _____ 2020г. № ____
директор
МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
Кораллова И.Г.

**Порядок выдачи документов об освоении дополнительных
образовательных программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»**

г. Нижний Новгород

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусства, документа об обучении (далее — Свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича» (далее — Школа).

1.2. Свидетельство государственного образца выдаётся Школой по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства.

1.3. Свидетельство установленного образца выдаётся Школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусства.

1.4. Обучающимся, не закончившим полный курс обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств, непрошедшим итоговую аттестацию, получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные оценки или отчисленным из Школы, выдаётся Справка установленного образца об обучении или периоде обучения

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусства и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании итоговых оценок в ведомости успеваемости учащихся Школы не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что оценки “отлично”, указанные в нем, составляют не менее 90% от всех выставленных в Свидетельство оценок.

2.4. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Дубликат Свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя Свидетельства в течение 30 дней после подачи указанного заявления.

2.7. Справка об обучении или о периоде обучения выдается по заявлению лица, не прошедшего итоговую аттестацию или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, или его родителей (законных представителей) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3. Заполнение документов об освоении дополнительных образовательных программ в области искусств

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке, ручным способом, записи вносятся гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В Свидетельстве указываются: фамилия имя отчество выпускника, наименование освоённой дополнительной образовательной программы, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства и сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы (изученные дисциплины с оценкой).

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации с указанием соответственно фамилии и инициалов, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

3.4. При заполнении дубликата на бланке Свидетельства указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. Дубликат подписывается директором Школы. Подпись председателя экзаменационной комиссии на дубликате Свидетельства не ставится.

3.5. Справка об обучении или о периоде обучения на дополнительных образовательных программах в области искусств заполняются на бланке формы №7-МШ на русском языке, ручным способом, записи вносятся ручкой синего или черного цвета. В справке указываются фамилия, имя, отчество

обучающегося, адрес учащегося, дата и место рождения, время поступления в Школу, специальность, причина и дата выбытия. На обороте Справки выставляется успеваемость учащегося по годам обучения (полученные оценки по освоенным дисциплинам). Справка подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

2.8. Внесение дополнительных сведений в Свидетельство и Справку об обучении/периоде обучения не допускается.

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации документов об освоении дополнительных образовательных программ в области искусства вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной образовательной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.1. Сведения о выданной справке заносятся в журнал регистрации академических справок:

- номер справки;
- дата;
- фамилия имя обучающегося;
- класс;
- специальность;
- подпись родителя (законного представителя)