Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент культуры
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича"

ПРИКАЗ

«27» февраля 2026 г. № 004-о

«О внесении изменений в Положение
об антикоррупционной политике
МБУ ДО Детская школа искусств имени
Д.Д. Шостаковича»

В соответствии с №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в пункт 2 Положения об антикоррупционной политике МБУ ДО Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича» и изложить его в следующей редакции:

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника

денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Директор И.Г. Кораллова

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол от «27» марта 2017г.
№ б/н

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «27» марта 2017г. № 5-о
и.о. директора
МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
_____Кораллова И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол от «__»_____2017г. № ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «__»_____2017г. № ____
директор
МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
_____Кораллова И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича»

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича» (далее- МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции в лицее основываться на следующих ***ключевых принципах***:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

Обязанности комиссия в сфере противодействия коррупции включают в себя:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лицея или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича».

Комиссия по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича».

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции *являются следующие*:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»;
- незамедлительно информировать директора МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить директору МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Установление перечня реализуемых МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	• Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации • Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов • Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства • Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки • Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	• Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) • Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

	другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) • Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов • Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций • Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	• Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации • Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции • Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	• Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур • Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета • Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	• Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции • Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» принято Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов были включены в него следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;

- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» были положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно выявлен.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»;
- увольнение работника из МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича».

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются заместитель директора, директор МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича». Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая); юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» и обеспечение соответствия деятельности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича». Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и

отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» (далее - Учреждение).

Задачи: · систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении; · разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; · совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; · разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; · содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1. Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции. 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях. 3. Консультации для работников МБУ ДО «ДШИ им . Д.Д. Шостаковича»:	Постоянно 2 раза в год 1 раз в квартал	комиссия по противодействию коррупции

		– ознакомление с нормативными документами по антикоррупционной деятельности: коррупция в государственном и частном секторах экономики; – юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; – ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации; – выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей; – поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;		

		– взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции . – Возможны следующие виды обучения: – обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; – обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; – периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне; – дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации		

		антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.		
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»	Издание приказа о назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича» Определение обязанностей	Сентябрь ежегодно	Кораллова И.Г.
3.	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	1. Издание приказа об утверждении антикоррупционной комиссии и плана работы на 2019-2020 учебный год. 2. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. 3. Разработка должностных инструкций с учетом соблюдения законодательства об антикоррупционной деятельности. 4. Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Сентябрь ежегодно 2 раза в год (февраль, август) Август	Кораллова И.Г. Ватутина И.К. Середнев Ю.В. комиссия по противодействию коррупции

4.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из МБУ ДО «ДШИ им .Д.Д. Шостаковича»	Выполнение требований приема, перевода и отчисления учащихся, своевременное и достоверное заполнение стат.отчетности	В течение года. В конце года	Ватутина И.К. Исанина Т.А.
5.	Использование средств на оплату труда	1. Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим МБУ ДО «ДШИ им .Д.Д. Шостаковича» и согласованным с Департаментом культуры г.Нижнего Новгорода в предоставлении документов начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, 2. Контроль за внесением изменений в положение об оплате труда работников	В течение года По мере внесения	Кораллова И.Г.
6.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича»	1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича» 2. Обеспечить наличие уголка по антикоррупции с целью осуществления прозрачной деятельности МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича».	Постоянно	Ватутина И.К. Юдина Я.Р. Комиссарова Е.А.

		3. Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебном процессе в установленном законодательстве порядке. 4. Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2 раза в год на общих собраниях	Все преподаватели Комиссия по противодействию коррупции
7.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями	Личный прием граждан, проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича», качеством предоставляемых услуг.	постоянно	Кораллова И.Г. Все преподаватели
8.	Контроль за эксплуатацией и использованием имущества, денежных средств МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича»	1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, оценка эффективности его использования 2. Рациональное использование оборудования, музыкальных инструментов и нотной и методической литературы,	1 раз в год Постоянно	Комиссарова Е.А.

		поступившего в МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича» 3. Проведение закупок на конкурсной основе, своевременность приема оборудования и материалов, поступивших в МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича», постановка на балансовый учет 4. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича»	Постоянно Постоянно	Кораллова И.Г.
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича»	1. Инструктаж с педагогами под роспись 2. Информация для родителей о телефонах «горячей линии» Департамента культуры, Управления образования, Министерства образования Нижегородской области	1 раз в год	Ватутина И.К. Комиссарова Е.А.
10.	Публичные отчеты о деятельности МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича»	1. Выступление руководителя МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича» с публичным отчетом о деятельности школы 2. размещение информации на сайте МБУ ДО «ДШИ им Д.Д. Шостаковича»	1 раз в год	Кораллова И.Г. Юдина Я.Р.

11.	Взаимодействие с правоохранительными органами	1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; 2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. 3. Консультации «Нет коррупции»	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции комиссия по противодействию коррупции комиссия по противодействию коррупции