

РАССМОТРЕНО
Советом родителей (законных
представителей) учащихся МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 3 от 26.02. 2020 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
И. Г. Кораллова
Приказ № 930 от 26.02. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 3 от 26.02. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
учащихся

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича»

РАССМОТРЕНО
Советом родителей (законных
представителей) учащихся МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 3 от 26.02. 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
И. Г. Кораллова
Приказ № 9-о от 26. 02. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом МБУ ДО
«ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 3 от 26.02. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
учащихся

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича»

Нижний Новгород

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273, с изменениями 2017-2016 года от 29.12.2012, часть 6 статьи 26, части 3,4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статьей 44, статьей 54, Уставом Школы, статьей 582 ГК РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность Совета (далее - Совет) родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича» (далее – Школа).
- 1.3. Совет является органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»
- 1.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Школы на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), согласования решения на Совете Школы не позднее 1 октября.
Совет организует свою деятельность следующим образом:
- 1.5. Выборы в состав Совета представителей родителей (законных представителей) учащихся проводятся ежегодно в начале учебного года.
- 1.6. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря. Председатель избирается на заседании Совета простым голосованием.
- 1.7. Количественный состав Совета – не менее 5 человек.
- 1.8. В состав Совета входит директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) Учреждения с правом совещательного голоса.
- 1.9. Совет наделяется полномочиями на 1 год.
- 1.10. Каждое заседание Совета объявляется заранее и проводится открытым для присутствия любого родителя (законного представителя) любого учащегося Школы.
- 1.11. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием (Конференцией) не реже одного раза в год.
- 1.12. Комитет правомочен выносить решения и рекомендации при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.13. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.
- 1.14. Совет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

- 1.15. Совет принимает решение по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.16. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации Школы:
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

- 3.1. Заслушивает публичные отчеты администрации Школы о целевом расходовании добровольных безвозмездных пожертвований по итогам учебного года или другого периода.
- 3.2. Обсуждает направления расходования добровольных безвозмездных пожертвований, поступивших на счет Школы (с учетом потребностей и вектора развития Школы);
- 3.3. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении Школой родительских собраний.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, о порядке привлечения Школой добровольных безвозмездных пожертвований, других вопросах деятельности Совета.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- 3.6. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.
- 3.7. Участвует в организации общешкольных и выездных мероприятиях Школы.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся и взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 4.2. Запрашивать и получать информацию у Администрации Школы об организации образовательного процесса и координации действий Совета в связи с ним.
- 4.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.5. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.6. Рассматривать и давать разъяснения, принимать меры по рассматриваемым обращениям (в связи с компетенцией Совета).
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Совета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Своевременное выполнение плана работы, решений и реализацию рекомендаций Совета в соответствии с действующим законодательством РФ, основными задачами и целями Совета, в интересах учащихся Школы.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания, организации образовательного процесса.
- 5.3. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, не выполняющие его рекомендаций либо решений, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родителями (законными представителями) учащихся.

6. Делопроизводство

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы. Срок хранения не более 3-х лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или его секретаря.