

Принято на общем собрании трудового
коллектива МОУ ДОД «ДШИ №10»

« 13 » июня 2007 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД «ДШИ №10»

Г.В. Маслов



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
"Детская школа искусств №10"

г. Нижний Новгород

2007 год

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств №10" (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Совет Школы создан в целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзной организацией Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет Школы участвует в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы.

2.2. Совет Школы принимает участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, следит за соблюдением принципов социальной справедливости.

2.3. Совет Школы оказывает содействие в решении вопросов развития Школы и совершенствования ее материальной базы, определяет дополнительные источники финансирования Школы и заслушивает отчет директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств.

2.4. Совет Школы согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Совет Школы поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Школы с другими образовательными учреждениями, добровольными обществами (ассоциациями) и творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических кадров Школы.

2.6. Совет Школы организует изучение спроса среди социума на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных.

2.7. Совет Школы рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Школы, представления работников к государственным наградам и прочим видам поощрений.

2.8. Совет Школы рассматривает и производит согласование локальных актов Школы в рамках установленной компетенции.

2.9. В рамках действующего законодательства Российской Федерации Совет Школы принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости, и обращается по этим вопросам к учредителю и в общественные организации.

2.10. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы Школы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- компетентность принимаемых им решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитета Школы.

3. Делопроизводство

3.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов хранится у заведующего канцелярией Школы.

3.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя. Регистрация обращений граждан производится канцелярией Школы.